



**GİRESUNPORT**  
**LİMAN İŞLETMECİLİĞİ A.Ş.**

**FİYAT LİSTESİ VE ÖZEL KOŞULLAR**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>1.GENEL ESASLAR</b> .....	5
1.1.AMAÇ VE KAPSAM .....	5
1.2.TANIMLAR VE KISALTMALAR .....	5
1.2.1.İşletme .....	5
1.2.2.Gemi .....	5
1.2.3.Deniz Vasıtası .....	5
1.2.4.Gemi Şiftingi .....	6
1.2.5.Eşya .....	6
1.2.6.Konteyner .....	6
1.2.7.Konteyner Stok Sahası .....	7
1.2.8.Konteyner Yük İstasyonu (CFS) .....	7
1.2.9.Treyler .....	7
1.2.10.Tekerlekli ve Paletli Araçlar .....	7
1.2.11.Mekanik Vasıta ve Tesisler .....	7
1.2.12.Araçlar ve Gereçler .....	7
1.2.13.Terminal .....	7
1.2.14.Ambarlama Yerleri .....	7
1.2.15.Geçici Depolama ve Antrepo .....	7
1.2.16.Daimi Depozito, İş Avansı ve Teminat .....	7
1.2.17.Gün .....	8
1.2.18.Saat .....	8
1.3.GENEL HÜKÜMLER .....	8
1.3.1.Gemilerin Rıhtım, İskele ve Şamandıralara Yanaşma Sıraları .....	8
1.3.2.Gemilerin Demirlerin Demirleme ve Bağlama Yerleri .....	8
1.3.3.Gemilerin Mendirek İçine Girme Mecburiyeti .....	8
1.3.4.Rıhtım ve İskelelerin Yanaşma ve Bağlamaya Elverişli Olması .....	8
1.3.5.İş İsteğinde Bulunma .....	8
1.3.6.İş İsteklerinin Karşıllanması .....	9
1.3.7.Gümrük Belgeleri İle İlgili İşlemler .....	10
1.3.8.Eşyanın Teslim Alınması ve Teslim Edilmesi İşlemleri .....	10
1.3.9.Tarife Ölçüleri ve Miktarın Tayini .....	11
1.3.10.Yanlış Beyan .....	11
1.3.11.Sorumluluk .....	12
1.3.12.Bekleme ve Bekleme Ücreti .....	12
1.3.13.Ücretler .....	12
1.3.13.1.Esas Ücretler .....	12

1.3.13.2.Ücret Birimi .....	12
1.3.13.3.İş Avansı, Depozito ve Mahsup .....	12
1.3.13.4.Ücretlerin kimden alınacağı .....	13
1.3.13.5.Ücretlerin ödenmemesi veya geç ödenmesi .....	13
1.4.TARİFEYE BAĞLANMAYAN HÜKÜMLER .....	13
<b>2.GEMİ İLE İLGİLİ HİZMETLER .....</b>	<b>13</b>
2.1.KILAVUZLUK , RÖMORKAJ VE PALAMAR HİZMETLERİ TARİFESİ .....	13
2.1.1 Tarifenin Kapsamı .....	13
2.1.2.Hizmetlerin Tanımı .....	13
2.1.3.Esas Ücretlerin Kapsamı .....	14
2.1.4.Hizmetlerin Başlama ve Bitimi .....	14
2.1.5.Tatil Gün ve Zamanı .....	14
2.1.6.Kılavuz ve Römorkör Alma Zorunluluğu .....	14
2.1.7.Kılavuz ve Römorkaj Hizmetinin Verilememesi .....	15
2.1.8.Kılavuzluk ve Römorkaj Hizmetine Tabi Olmayan Gemilerin Morinbot ve Srv. Botu Hizm..	15
2.1.9.İşletme Ana Statüsünde Belirtilen Yerler Dışındaki Kılavuzluk ve Römorkaj Hizmetleri ....	15
2.1.10.Türk Bayraklı Okul, Harp ve Araştırma Gemileri .....	15
2.1.11.Bekleme Ücreti .....	15
2.1.12.Arızalı Gemiye Verilen Römorkaj Hizmeti .....	15
2.1.13.Hizmetlerin Başlama ve Bitimi .....	15
2.2.BARINMA HİZMETLERİ (İŞGAL-FUZULİ İŞGAL) TARİFESİ .....	16
2.2.1.Tarifenin Kapsamı .....	16
2.2.2.Hizmetlerin Tanımı .....	16
2.2.3.Tatbik Şartları .....	16
2.2.3.1.İşgal Hizmetine İlişkin Esaslar .....	16
2.2.3.1.1.Esas Ücretlerin Kapsamı .....	16
2.2.3.2.Fuzuli İşgale İlişkin Esaslar .....	16
2.2.3.2.1.Esas Ücretlerin Kapsamı .....	16
2.2.4.Hava Muhalefeti Nedeniyle Geminin Barınma Yerlerinden Ayrılmaması .....	17
2.2.5.Kılavuzluk ve Römorkaj Hizmetinin Verilememesi .....	17
2.2.6.Türk Bayraklı Okul, Harp ve Araştırma Gemileri .....	17
2.2.7.Ücretlerin Kimden Alınacağı .....	17
<b>3.DİĞER HİZMETLER TARİFESİ .....</b>	<b>17</b>
3.1.GEMİLER VE LASH LAYTERLERİNDEN ATIKLARIN ALINMASI HİZMET TARİFESİ	17
3.1.1.Hizmetin Kapsamı ve Tanımı .....	17
3.1.2.Esas Ücretler .....	17
3.1.3.Tatbik Şartları .....	18

3.1.3.1.Esas Ücretlerin Kapsamı .....	18
3.1.3.2.Hizmet Ücretinin Tahsili .....	18
3.1.3.3.Hizmetin Yerine Getirilmesinde Sıra .....	18
3.1.3.4.Gemilerin Uymak Zorunda Olduğu Hususlar .....	18
3.2.GEMİLERE VE LASH LAYTERLERİNE TATLI SU VERİLMESİ HİZMET TARİFESİ ....	18
3.2.1.Tarifenin ve Hizmetin Kapsamı .....	18
3.2.2.Tatbik Şartları .....	18
3.2.2.1.Esas Ücretlerin Kapsamı .....	18
3.2.2.2.Ücretlerin Tespiti .....	18
3.2.2.3.Su Miktarının Tayini .....	18
3.2.2.4.Taleplerin Karşılanması .....	19
3.2.2.5.En Az Ücret .....	19
3.2.2.6.Alınmayan Suyun Ücreti .....	19
3.2.2.7.Tamamı Verilemeyen Su .....	19
3.2.2.8.Kara veya Deniz Tankeri ile Hizmetin Yapılması .....	19
3.2.2.9.İşletme Hudutları Dışındaki Taleplerin Karşılanması .....	19
3.3.GÜVENLİK HİZMET TARİFESİ .....	19
3.3.1.Hizmet Kapsamı .....	19
3.3.2.Tatbik Şartları .....	19
3.4.İHRAKİYE HİZMETİ TARİFESİ .....	20
3.4.1.Hizmet Kapsamı .....	20
3.4.2.Tatbik Şartları .....	20
3.5.ELEKTRİK HİZMETİ TARİFESİ .....	20
3.5.1.Hizmet Kapsamı .....	20
3.5.2.Tatbik Şartları .....	20
3.5.3.Elektrik Miktarının Tayini .....	20
<b>4.SON HÜKÜMLER .....</b>	<b>21</b>
4.1.TARİFENİN YÜRÜRLÜĞÜ .....	21
4.2.YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER .....	21
TABLO 1 .....	22
TABLO 2. ....	22
TABLO 3. ....	23
TABLO 4. ....	23
TABLO 5. ....	23
TABLO 6. ....	24
TABLO 7. ....	24
TABLO 8. ....	24

# GİRESUNPORT LİMAN İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ

## GİRESUN LİMAN HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ

### 1.GENEL ESASLAR

#### 1.1.AMAÇ VE KAPSAM

İşbu tarifenin amacı, Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarda belirtilen esaslar dahilinde, GİRESUNPORT LİMAN İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ tarafından işletilmekte olan Giresun Limanı, rıhtım ve iskeleler ile diğer kıyı tesislerinde yapılacak iş ve hizmetin ücret ve uygulama koşullarını düzenlemektir. Bu Tarife, yukarıda belirtilen yerlerde verilecek iş ve hizmetleri kapsar.

#### 1.2.TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu tarifede geçen;

**1.2.1.İşletme:** Giresunport Liman İşletmeciliği A.Ş.

**1.2.2.Gemi:** Su üstünde insan ve yük taşımaya veya savaşmaya yarayan kendi hareket etme kabiliyetine sahip deniz araçlarını.

- a) Yolcu ve Feribot Gemileri: Rıhtımlara yanaşan veya baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yolcu, yük ve araç taşımaya mahsus gemileri,
- b) Car Carrier Gemiler: Rıhtımlara kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, çok katlı ve binek aracı taşımaya mahsus gemileri,
- c) Ro-Ro Gemileri: Rıhtımlara baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, yolcu ve yük taşımaya mahsus, kendinden müteharrik olan veya olmayan, tekerlekli araçlar üzerindeki her türlü yüklerin yükletilip boşaltıldığı gemileri,
- d) Konteyner Gemileri: Uluslararası Standartlar Örgütünce (ISO – International Organization for Standardization) kabul edilen tip ve ölçülere uygun şekilde hususi, dayanıklı ve özel tertibatlı yükleri taşımaya mahsus gemileri,
- e) Transit Yük Gemileri: Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip yükleyeceği veya boşaltaacağı yük oranının % 50'sinden fazlası transit olan gemileri,
- f) Diğer Gemiler: a), b), c), d), ve e), maddeleri dışında kalan gemileri.

Gemi Tonilatosu:

- a) GT (Gros Tonilato): Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerin hacmini,
- b) NT (Net Tonilato): Geminin yük ve yolcu taşımaya imkân vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkarılmasından sonra kalan hacmini.
- c) Deplasman Ton: Harp gemilerinin tonilatosu.

**1.2.3.Deniz Vasıtası:** Liman hizmetlerinde kullanılan her türlü makinalı ve makinasız deniz araçlarını (römorkör, pilotbot, morinbot vb.).

**1.2.4.Gemi Şiftingi:** Görülecek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini.

**1.2.5.Eşya:** Taşınabilen her türlü maddi kıymetleri;

- a) Tehlikeli Eşya: Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatlarına uygun olarak muhafaza edilen eşya ile “Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesine Ait Uluslararası Sözleşme (MARPOL 73/78) Ek-1” kapsamına giren petrol ve petrol ürünleri, “Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod (IMDG Code)” içinde listelenmiş paketli maddeler, “Uluslararası Denizcilik Katı Dökme Yükler Kodu (IMSBC Code) Ek-1” içinde yer alan UN Numarasına sahip dökme maddeler, “Dökme Halde Tehlikeli Kimyasalları Taşıyan Gemilerin İnşa ve Teçhizatı Hakkında Uluslararası Kod (IBC Code) Bölüm 17” içinde verilen maddeler ile bu listelerde bulunmayan, ancak fiziksel kimyasal özellikleri veya taşınma şekli sebebi ile taşıma sırasında can, mal ve çevreye veya diğer maddelere zarar verebilme potansiyeli taşıyan maddeleri, bu maddelerin taşındığı ve gerektiği şekilde temizlenmemiş ambalajları ve yük taşıma birimlerini,
- b) Dondurulmuş Eşya: Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertiple tesis gerektiren eşyayı.
- c) Dökme Eşya: Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme-boşaltma mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı, katı maddeleri (her cins hurda madenler ve pik, resmi belgelerinde dökme eşya olarak beyan edilse dahi dökme eşya olarak kabul edilemez).
- d) General Kargo: Dökme eşya, proje kargo ile adet esasına tabi eşya dışında kalan eşyayı.
- e) Proje Kargo: Rejimine bakılmaksızın ve/veya monte vaziyette gelen-giden eşya dahil, hacim bakımından çok yer kaplayan, kolayca yeri değiştirilemeyen, tonajına bakılmaksızın elleçlenmesi özellik arz eden veya farklı hizmet gerektiren her türlü tek parça eşyayı ifade eder. (Trafo yükleme/boşaltma hizmetleri de bu kapsamda değerlendirilir).

**1.2.6.Konteyner:** Uluslararası Standartlar Örgütünce (ISO-International Organization for Standardization) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkân verecek şekilde hususi ve dayanıklı yapılan, bir veya birden fazla nakil vasıtasına aktarma edilmesinde yükleme-boşaltma kolaylığı sağlayan özel tertibatı bulunan yükleri,

- a) Genel amaçlı konteyner: Elleçlenmesi için özel ekipman ve muhafazası için özel koşullar gerektirmeyen konteynerdir.
- b) Ölçü dışı konteyner (OOG-Out Of Gauge): Normal konteyner ölçüleri dışına taşan eşya yüklü ve/veya elleçlenmesinde özel ekipman ve teçhize kullanılması gereken, emniyetli çalışma ağırlığından (SWL) ağır olan, hasarlı olan vb. durumdaki konteynerler, taşmalı/ölçü dışı konteyner (OOG) kabul edilir. Normal konteyner trakası ile elleçlenemeyen ağırlık merkezi kaymış veya ağır deformasyonu olan ağır hasarlı konteynerler proje kargo olarak değerlendirilir.

c) **IMO'lu konteyner (Tehlikeli Yük Taşıyan Konteyner):** IMO tarafından tanımlanan tehlikeli eşya içeren konteynerdir. Bütün tehlikeli yük taşıyan konteynerler, hem yükleme ve hem de boşaltma listelerinde gerekli IMO Tehlike Sınıf Numaraları ile birlikte belirtilmelidir. Listeler ile fiziksel kontroller arasında fark edilen her türlü tutarsızlık ve/veya eksiklik için beher konteyner başına IMO etiket cezası uygulanacaktır. Kapı giriş öncesi IMO'lu olduğu bildirilmeyen ve kapı giriş kontrolü esnasında fark edilen veya liman sahasına indirildikten sonra yükleme listesinde IMO'lu olduğu belirtilen konteynerlere beher konteyner başına etiket cezası uygulanacaktır. Çıkış ve giriş öncesi, önceden ihbarda bulunulan etiketin mevcut olmama durumları, cezadan muaf olacak ve yazılı talep üzerine sadece etiketleme/etiket sökme ücretine tabi olacaktır.

d) **Tekrar sevk konteyner:** Gemi tahliye operasyonuna başlamadan önce yazılı olarak beyan edilmesi koşuluyla, limana deniz yoluyla gelip, herhangi bir manipülasyona tabi tutulmaksızın (muayene, numune ve tam tespit amacı ile açılan konteynerler hariç) tekrar denizyoluyla aynı limandan gidecek olan konteyner. Tekrar sevk konteynerin tahliye ücreti tahliye acentesine, yükleme ücreti yükleme acentesine ayrı ayrı faturalandırılır.

**1.2.7.Konteyner Stok Sahası:** Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahaları.

**1.2.8.Konteyner Yük İstasyonu (CFS):** Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı ve burada yükün ambarlandığı yerleri.

**1.2.9. Treyler:** Feribot, Roll-on/Roll-off veya benzeri tipte gemilere, çekici veya itici bir araçla hareket ettirilerek yükletilen veya boşaltılan çekici veya iticiden ayrılabilen ve yük taşımaya uygun kapalı veya açık yeri bulunan taşıma araçlarını (kamyon dahil).

**1.2.10.Tekerlekli ve Paletli Araçlar:** Çeşitli hizmet tarifelerinde adet üzerinden ücrete tabi tutulan eşya taşımaya mahsus treyler de dahil, yük taşımaya mahsus olmasa bile kendi tekerlek ve paletleri üzerinde hareket edebilen (Vinç, traktör, greyder, loder, silindir, vagon, lokomotif, otomobil vb.) araçları.

**1.2.11.Mekanik Vasıta ve Tesisler:** Özellikle dökme katı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan konveyör ve pnömatik ile dökme sıvı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan pipe-line' dır.

**1.2.12.Araçlar ve Gereçler:** Mekanik vasıta ve tesisler dışındaki eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama, vb.) araç-gereçleri.

**1.2.13.Terminal:** İşletme Hakkı Devir Sözleşmesi ile İşletmeye devredilen yetki alanları ve İşletme tarafından işletilen denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını (rıhtım, iskele, CFS, ambarlama yerleri ve açık arazi vb.).

**1.2.14.Ambarlama Yerleri:** Terminal sahası içerisinde deniz veya kara yoluyla gelen her türlü eşya ve kapların konulup muhafaza edildiği yerleri.

**1.2.15.Geçici Depolama ve Antrepo:** Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri gümrük mevzuatları ile belirlenen yerleri.

**1.2.16.Daimi Depozito, İş Avansı ve Teminat:**

a) **Daimi Depozito:** Belirli bir hizmete değil, belirli bir sürede çıkabilecek bir veya birden fazla hizmete karşılık olmak üzere işletmeye yatırılan global bir parayı.

- b) **İş Avansı:** Belirli bir hizmet karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce işletmeye yatırılan parayı.
- c) **Teminat:** Belirli bir hizmet karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce işletmeye yatırılan para, teminat mektubu, hazine bonosu, banka blokeli çek vs.

**1.2.17.Gün:** Bir takvim gününü (gün kesirleri tam gün sayılır).

**1.2.18.Saat:** Altmış dakikalık zaman dilimini (saat kesirleri tam saate iblağ edilir) ifade eder.

### **1.3.GENEL HÜKÜMLER**

#### **1.3.1.Gemilerin Rıhtım, İskele ve Şamandıralara Yanaşma Sıraları**

Genel kural olarak, gemilerin rıhtım, iskele ve şamandıralara yanaşma ve bağlama sıraları, limana geliş zamanlarına göre düzenlenir.

Geminin ve yükün özelliğinden dolayı, gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına işletmece karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği takdirde, durum önceden ilgililere işletme tarafından duyurulur. Gemilerin öncelikle rıhtıma alınmasında rıhtımdaki gemilerin işinin bitmesi esastır. İlk beyan esas olmak üzere, limanlarımıza düzenli sefer yapan konteyner gemileri ile yükünün tamamı konteyner olan gemilere öncelik tanınarak sıralarına bakılmaksızın kendilerine ait rıhtımlarda iş altı edilebilir. Bu gemilerin ek iş isteklerinin kabul edilmesi işletmenin yetkisindedir. Bir geminin geliş sırasına uygun olarak yanaşma sırası alabilmesi için, iş isteğinde bulunulması ve tarife gereğince ödenmesi gereken ücretin, geminin gelişini takip eden ilk iş günü içinde İşletmeye ödenmesi zorunludur. Aksi halde, sırada kendisini takip eden ve yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmiş olan gemi bu geminin sırasını alır. Yukarıda belirtilen işlemleri geciken gemi, işlemlerinin tamamlanmasını takiben sıraya girer. Gemilerin geliş sıraları konusunda anlaşmazlık olması halinde, mahalli Liman Başkanlıklarınca yazılı olarak verilen bilgi esas tutulur. İş sahipleri, yükleme ve boşaltma ile ilgili hazırlıklarını ve bu konudaki tedbirlerini, limanın günlük iş kapasitesine göre ayarlamaya ve İşletmece tespit edilecek çalışma saatlerine uymaya mecburdurlar. Buna uymayarak yükleme/boşaltma randımanının düşmesine sebebiyet verenlerin gemilerini açığa almaya ve bunun yerine sırada olan diğer gemileri yanaştırmaya işletme yetkilidir.

#### **1.3.2.Gemilerin Demirleme ve Bağlama Yerleri**

Yükleme veya boşaltma yapacak gemiler, liman tüzük, yönetmelik ve talimatları ile tespit edilen yerlere bağlarlar veya demirlerler. Bu kurala uymayan gemilerin iş istekleri karşılanmaz.

#### **1.3.3.Gemilerin Mendirek İçine Girme Mecburiyeti**

Mendirekle çevrilmiş limanlarda yolcu alıp vermeye ve yükleme-boşaltma yapmaya hazır gemilerin; Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında aksine bir hüküm bulunmadıkça rıhtıma yanaşmaları, rıhtımda yer yoksa mendirek içine girerek şamandıralara bağlanmaları, kıçtankara olmaları veya demirlemeleri zorunludur.

#### **1.3.4.Rıhtım ve İskelelerin Yanaşma ve Bağlamaya Elverişli Olması**

Rıhtım, İskele ve Şamandıraların gemilerin yanaşma ve bağlamasına elverişli olup olmadığının takdiri İşletmeye aittir.

#### **1.3.5.İş İsteğinde Bulunma**

Gemi Kaptan ve acentesi veya eşya sahibi tarafından hizmetin yapılacağı günden en az 1(bir) gün önceki resmi iş gününde en geç saat 15:00'e (Arife günlerinde saat 10:00'a) kadar yazılı olarak iş isteğinde bulunulması, Tarife gereğince ödenmesi gereken ücretlerin karşılığının ödenmesi, gemi limana yanaşmadan 24(yirmi dört) saat önce gemiye/gemiden yükletilecek/boşaltılacak eşyaya



ilişkin belgelerin işletmeye verilmesi zorunludur. İş isteği yazısına; geminin geliş günü ve saati, her ambara yükletilecek/boşaltılacak veya aktarılacak eşyanın cins ve miktarı ile işçi postası isteği ve bunları gösteren belgelerle 3(üç) nüsha kargo planı eklenir.

### **1.3.6.İş İsteklerinin Karşılanması**

Gemi Kaptan ve acentesi veya eşya sahibi tarafından hizmetin yapılacağı günden en az 1(bir) gün önceki resmi iş gününde en geç saat 15:00'e (Arife günlerinde saat 10:00'a) kadar yazılı olarak iş isteğinde bulunulması, Tarife gereğince ödenmesi gereken ücretlerin karşılığının ödenmesi, gemi limana yanaşmadan 24(yirmi dört) saat önce gemiye/gemiden yükletilecek/boşaltılacak eşyaya ilişkin belgelerin işletmeye verilmesi zorunludur.

Ancak, en son çıkış limanından limanlarımıza seyir süresi 24(yirmi dört) saatten az olan gemilerin durumu ile mücbir sebep halleri İşletme tarafından dikkate alınabilir. Saat 15.00'den sonra yapılacak istekler ertesi günü yapılmış gibi kabul edilir. İşletme imkânlarının el vermesi halinde, saat 15:00'den sonraki iş istekleri de kabul edilebilir. İş isteğinin zamanında yapılmamasından ve iş isteğinde bulunma şartlarına uyulmaması nedeni ile iş isteğinin karşılanmamasından doğacak bütün sorumluluklar istek sahiplerine aittir.

Sözlü, elektronik ortamda veya telefonla yapılan iş isteğinin en geç 2(iki) saat içinde yazı ile teyidi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir. İş isteği yazısında; Geminin geliş gün ve saati, her ambara yüklenecek boşaltılacak veya aktarılacak eşyanın cins ve miktarı, işçi postası isteği ile diğer limanlara mürettep tehlikeli eşyanın cins ve miktarı belirtilir ve bunları gösteren belgelerle 3(üç) nüsha kargo planı iş isteği yazısına eklenir.

Kruvaziyer gemiler için iş isteği yazısında; Geminin geliş gün ve saati, gelen yolcu sayısı ve personel sayısını belirtecek istek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı bir taleple değişiklik yaptırabilirler

Bir işe tefrik edilecek işçi postaları, hizmetin çeşidi gemi ve yükün özelliği dikkate alınarak, İşletmece tespit edilir. İstek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı bir taleple değişiklik yaptırabilirler. Saat 15.00'e kadar yapılmış bulunan kılavuzluk ve römorkaj hizmeti isteklerinde herhangi bir sebeple değişiklik yapılması halinde hizmetlerin ifasının istendiği saatten en geç 2 (iki) saat önce telefonla ve telefonu müteakip bir saat içinde de yazı ile teyidi şarttır. Aksi takdirde Tarifelerinde yazılı hükümlere göre ücretleri alınır.

Ancak limanda yükleme veya boşaltma yapan gemilerin işi bittikten sonra limandan kalkış için kılavuz ve römorkör talebinde bulunulmasına rağmen yasal engeller sonucu geminin Liman Başkanlığı ve mahalli merciler tarafından kalkışına izin verilmez ise iki saatlik süre uygulanmaz ve yapılmış olan hizmet talepleri iptal edilir. Bu taleple ilgili olarak ücret alınmaz. İş sahipleri yükleme ve boşaltma ile ilgili hazırlıklarını ve bu konudaki tedbirlerini limanın günlük iş kapasitesine göre ayarlamaya ve İşletmece tespit edilecek çalışma saatlerine uymaya mecburdurlar. Buna uymayarak yükleme ve boşaltma randımanının düşmesine sebebiyet verenlerin gemilerine, yanaşma sırası itibariyle son olan gemiden başlamak üzere açığa almaya ve bunun yerine sırada olan diğer gemileri yanaştırmaya işletme yetkilidir. Kara yoluyla gelecek veya gidecek eşyaya verilecek hizmetlere ilişkin iş isteklerinin de bir gün önceki resmi iş gününde saat 15:00'e (Arife günleri saat 10:00'a) kadar yapılması zorunludur. İşletme iş isteklerini, sıra dahilinde ve limanın mevcut imkanlarına göre karşılar. Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinde (Hafta sonu tatili ile İdari tatiller hariç) verilecek hizmetlere ilişkin ücretler, esas ücrete %50 ilave yapılarak uygulanır.

### 1.3.7.Gümrük Belgeleri İle İlgili İşlemler

Limana gelen ve giden her çeşit eşya ile yolcu ve turistler için gemi kaptan, acente veya taşıyıcılar tarafından İşletmeye gerekli belgelerin verilmesi zorunludur. Belgelerin verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

- a) Gemi ile Gelen veya Giden Eşya için: Yüklemede, geminin limandan hareketinden sonra en geç 48 (kırk sekiz) saat içinde tasdikli 3(üç) nüsha yükleme belgesi; Boşaltmada, geminin limana varış saatinden en az 24 (yirmi dört) saat önce biri orijinal diğer 4'(dört) Türkçe olmak üzere, tasdik edilmiş 5 (beş) nüsha boşaltma belgesi Gemi Kaptan ve Acentesince İş isteğine bağlı olarak verilir. Bir gemide hem gümrüklü hem dahili ticaret eşyası bulunursa bu eşyalar için ayrı ayrı belge verilir. Gümrüklü eşyalar için verilecek belgelerde gümrük tasdiki şarttır.
- b) Dahili/kabotaj ticaret eşyası boşaltacak gemiler için: Geminin limana varışından ve günlük iş planlaması saatinden önce yükün cins ve miktarı ile hangi ambarlarda olduğu acente tarafından işletmeye yazı ile bildirilir. Geminin limana varışında, kaptan veya acente tasdikli 5 (beş) nüsha boşaltma belgesi ile birer nüsha ambar listesi İşletmeye verilir. Dahili/kabotaj beyannamesi düzenlenmesi gereken eşyaların yükletilip/boşaltılması halinde gemi kaptanı, acentesi veya eşya sahibinden gümrük belgeleri istenir. Bu eşyalar dışında (konteyner hariç) kalan eşyalar için ise, geminin 600 NT' den küçük olup olmadığına bakılmaksızın gemi kaptanı, acente veya iş sahibi tarafından imzalanmış 3 (üç) nüsha yük ve yolcu listesi işletmeye verilir.
- c) Karayolu, demiryolu ve havayolu taşıtları ile yabancı ülkelere gelen eşya için: Biri orijinal diğer dördü taşıyıcı veya acentesince gümrükten tasdikli ve Türk diline çevrilmiş 5(beş) nüsha belgenin iş isteği yazısı ile birlikte veya en geç eşyanın boşaltılmasına başlanmadan önce İşletmeye verilmesi zorunludur. Boşaltma belgesi ile yük planı verilmedikçe, İşletme boşaltma hizmetini yapmaya zorunlu değildir bu durumda tüm sorumluluk iş sahibine aittir.
- d) Yolcu ve Turist Gemilerinde: Yolcu özet beyanı veya listesinin limana gelen gemilerde, geminin geliş saatini takip eden 6(altı) saat, limandan giden gemilerde hareket saatinden itibaren en geç 24 (yirmi dört) saat içinde İşletmeye verilmesi zorunludur. Gümrük belgelerinin süresi içinde verilmemesi durumunda yolcu listesi kapsamında tahsili gereken ücret; esas ücretin 1 (bir) misli olarak alınır. Ayrıca, yolcu listelerinin Gümrük Müdürlüğü, Gümrük Muhafaza Müdürlüğü veya Pasaport Polisi Onaylı olması şarttır.

### 1.3.8.Eşyanın Teslim Alınması ve Teslim Edilmesi İşlemleri

Eşyanın teslim alınması ve teslim edilmesi işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Gemilere yükletilecek eşya, daha önceden İşletmenin geçici depolama yerlerine alınmış ise, gemiye teslimi İşletme tarafından, daha önceden İşletmenin geçici depolama yerlerine alınmamış ise, gemiye teslimi eşya sahibi tarafından yapılır. İşletmeye ait deniz vasıtası kullanılarak yükletilecek eşya İşletmece sahibinden deniz vasıtasında teslim alınır. Deniz vasıtasındaki bu eşya gemi kaptanınca teslim alınmadığı takdirde; İşletme, deniz vasıtasının astarya müddetinin bitmesini beklemeden eşyayı geçici depolama yerlerine boşaltabilir. Bu hizmete ilişkin her türlü ücretler eşya sahibinden ayrıca tahsil olunur. Bu durumda eşya sahibi, astarya müddeti ile ilgili herhangi bir talepte bulunamaz.
- b) Gemiden boşaltılacak eşya, kaptan veya acentesinden İşletmece teslim alınır. Bu eşya:

Geçici depolama yerlerine alınacaksa; geçici depolama yerlerinin çıkışında, Geçici depolama yerlerine alınmayacaksa; deniz veya kara vasıtasında, eşya sahibi veya temsilcisi tarafından teslim alınır.

- c) Eşya veya konteynerler, İşletmece dış görünüşleri veya ambalajları itibariyle teslim alınır ve teslim edilir. Orijinal mühürleri bozulmamış konteynerlerin belgelerinin muhteviyatı ve ağırlığından dolayı İşletme sorumlu değildir. Ancak, konteynerlerin orijinal veya en son çıkış limanındaki Gümrük İdaresince vurulan mühürlerin bozulmadığı Acente ve İşletme yetkililerince boşaltma esnasında düzenlenecek tutanakla tespit edilir. İşletmece teslim alınan eşya veya konteyner hasarlı ya da noksan ise, rezerve tutanağı düzenlenir. Eşya veya konteyner, sahiplerine ya da temsilcilerine bu tutanağa göre teslim edilir.
- d) Eşya veya konteyner, belgede gösterilen ya da ciro edilen kişiye teslim edilir. Eşyanın veya konteynerin tesliminden sonra, yük teslim belgesi İşletmece alıkonulur.

### **1.3.9.Tarife Ölçüleri ve Miktarın Tayini**

Bu Tarifede gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir.

- a) Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Uluslararası Sözleşmesi (International Convention Of Tonnage) gereğince Gros Tonilato esaslarına göre düzenlenen Tonaj Sertifikalarındaki değerler, kabotaj hattında çalışan gemilere Milli Tonaj Ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifika değerleri ve tonaj sertifikalarında değişik GT değeri olan gemilerde ise en büyük GT değeri, esas alınacaktır. “International Convention Of Tonnage” anlaşmasına üye olmayan Ülke Gemilerinin Gros Tonilâtoolarının tespitinde “Closed Shelter Deck” ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük “GT” değerini veren tonilatosu esas alınır. IMO’nun üstü açık konteyner gemilerinin dizayn ve imalatını özendirmek amacıyla tasarlanan TM5/GRC4 genelgesine istinaden, bu gemilere münhasır tonaja esas ücretlendirme; 1969 Tonaj Sertifikalarında ki düşürülmüş GT değeri üzerinden yapılır.
- b) Eşya miktarının tayininde; belgelerinde yazılı olan ağırlık, hacim ve adet esas alınır. Ancak, fire vermesi mutad eşyanın miktarı tartılmak suretiyle tespit edilir. Bu durumda tartı sonucu bulunan miktar esas alınır. Belgelerinde belirtilen miktarı İşletme kabul edip etmemekte serbesttir. Ücret tahakkuklarında ağırlık ölçüsü ton (1.000 kilogram) olup, ücrete tabi en az ağırlık 100 kilogramdır. 100 kilogramdan sonraki ağırlık kesirleri üst 100 kilografa yuvarlatılır. Ayrıca çeşitli hizmet tarifelerinde adet esasına tabi olan; treylerin ve konteynerlerin içi içe veya üst üste konulmak suretiyle, elleçlenmesi durumunda resmi belgelerinde yazılı miktarları üzerinden ücrete tabi tutulur.
- c) Konteynerlerle aynı ölçüde olduğu halde; içinde tamir, sağlık ve elektronik gibi ekipmanlar monte edilmiş; özel amaçlı kaplar, konteyner olarak kabul edilmezler. İşletme belgelerinde belirtilen miktarı kabul edip etmemekle serbesttir.

### **1.3.10.Yanlış Beyan**

Bu Tarifedeki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin İşletmeye ibraz ettiği ücret tahakkukuna esas olan belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu İşletme araştırmak hakkına sahiptir. İşletmece yapılan araştırmada belgeye göre farklılık tespit edilirse yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı %100 ilaveli olarak alınır (Gemilerin GT’ sine ilişkin bildirimler hariç). Ancak miktar bildirimlerinde en çok %5’a kadar olan farklılıklar için yapılan işlemlerin ücretlerinden ilave ücret alınmaz. İşletmece yapılan tespitten önce (geçici depolama yerlerine alınmaması gereken eşya hariç) yanlışlığın düzeltilmesi halinde yukarıdaki ilave ücretler uygulanmaz. Ayrıca, gemilerin

rihtım ve ekipman planlamasına ilişkin bilgilerde yanlışlık ve eksiklik olması halinde (draft, airdraft, en, boy, ambar kapağı cinsi, gemi vinci vb.) doğacak her türlü ilave masraf (şifing, bekleme vb. iş kaybı) beyan sahibine aittir.

### **1.3.11.Sorumluluk**

Gemi kaptan veya acenteleri ile eşya sahipleri, temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin; yürürlükteki mevzuat ve bu Tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine ait olup, Tarife gereği tahakkuk eden tüm ücretleri ödeme hususunda birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını kabul ve taahhüt ederler. Şirketimizce verilen her türlü römorkaj hizmetlerinde ve bu Tarifede hüküm bulunmayan hallerde römorkör ile hizmet verilen arasındaki uygulamada; Büyük Britanya Standart Römorkaj Şartları hükümlerinin cari olduğu hizmet talep ve takip edenler tarafından kabul edilir.

### **1.3.12.Bekleme ve Bekleme Ücreti**

Bekleme; yazılı iş isteği üzerine İşletmenin işe tertip ettiği personel ile araç ve gereçlerin, Şirkete ait mekanik vasıta ve tesislerin İşletmenin kusuru, yasal engeller, hizmetin görülmesine mani olacak derecede hava muhalefeti ve Limanın elektrığının kesintisi hariç olmak üzere gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya temsilcisinin kusurlarından dolayı bekletilmesidir.

Hava muhalefetinden dolayı yapılan beklemelerde, hava muhalefetinin varlığı için veya eşyanın özelliğine göre İşletmece tespit olunur. Yukarıda belirtilen beklemelerden dolayı tutanak düzenlenir ve düzenlenen tutanağın bir nüshası gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcisine verilir. Ancak, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcilerinin tutanağın tespiti anında hizmet mahallinde bulunmaları şarttır. Aksi halde İşletmece yapılacak tespite itibar olunur.

Bir şift içerisinde her posta için ve ilgili Hizmet Tarifelerinde bekleme ücreti belirtilen her hizmet için toplam 1 (bir) saate kadar olan (Bir saat dahil) beklemelerden ücret alınmaz. Beklemenin 1 (bir) saati geçmesi halinde tüm bekleme süresi için ücret alınır.

### **1.3.13.Ücretler**

Bu Tarifede belirtilen ücretler, vergi harici ücretlerdir. Bu Tarifedeki hizmetlerin ücretlendirilmesi, ilgili Hizmet Tarifelerinde belirtilmiş olup bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir.

**1.3.13.1.Esas Ücretler:** İşletmece verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir. Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilaveli ücret ve indirimli uygulanması esas ücretler üzerinden yapılır. Bir hizmet için birden fazla indirim öngörülmüş ise indirimlerden yalnızca en yüksek olanı, bir hizmet için birden fazla aynı oranda indirim öngörülmüş ise yalnızca birisi uygulanır” Ancak bir hizmet için hem ilave hem de indirim uygulanması halinde ilave ve indirim oranları arasındaki (+, -) fark esas ücrete uygulanır.

**1.3.13.2.Ücret Birimi:** Bu tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi (₺)TL Türk Lirası, (€) EURO AB ortak para birimi ve (\$) USD Amerikan Doları olarak tahsil edilir. Euro ve USD cinsinden ücretler tarifelerinde belirtilen ücret birimine TC Merkez Bankasınca uygulanan günlük Euro ve USD Döviz Satış Kuru üzerinden Türk Lirası karşılığı olarak da tahsil edilebilir.

**1.3.13.3.İş Avansı, Depozito ve Mahsup:** İstek sahiplerince talep edilen hizmetlerin karşılığı alınacak ücretlerin tamamının, hizmetin ifasına başlamadan önce veya İşletmece kabul edilmek kaydı ile en geç hizmete konu teşkil eden eşyanın ambarlama yerlerinden çekilmesine başlamadan

önce ödenmesi zorunludur. Ancak, ücretlerin önceden tahakkuk ettirilmesi mümkün olmayan hizmetler için alınması lazım gelen ücretlere karşılık %10 fazlası ile hesaplanan para miktarının iş avansı (sürelî işlerde depozito) olarak yatırılması zorunludur. Depozito ve iş avansının hesaplanmasında varsa Tarifelerindeki indirimli ve ilaveli ücretler ile bekleme ücretleri dikkate alınır. Depozito ve iş avansının mahsup işlemi; hizmetin bitimini takiben en geç 7 (yedi) işgünü içerisinde İşletmece yapılır.

Hizmete başlanmadan önce hizmet tutarının %10 fazla ile iş avansı alınması esas olmakla birlikte, taahhütlü yüklerin İstek Sahiplerince, %10 fazlası ile İşletmece hesaplanan en az 1 (bir) gemilik hizmet hesap tutarı kadar teminat verilmesi durumunda, İstek sahiplerine her bir gemiye verilen hizmetler, hizmetin bittiği tarihte faturalandırılır, sahadaki firma yetkililerine imza karşılığı teslim edilir. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de en yüksek banka reeskont faiz oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

**1.3.13.4. Ücretlerin kimden alınacağı:** Bu Tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretler; Tarifelerinde kimden tahsil edileceği hususunda aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde hizmet talebinde bulunan istek sahibinden alınır.

**1.3.13.5. Ücretlerin ödenmemesi veya geç ödenmesi:** Hizmetlerin yapılmasından dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödememiş olanların diğer hizmet talepleri, işletmeye olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmez. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 15 (on beş) gün (kredili hizmetlerde 30 (otuz) gün) içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de en yüksek banka reeskont faiz gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

Yukarıda belirtilen ödeme sürelerinin son gününün tatil gününe rastlaması halinde süre son günü takip eden iş günü tamamlanır.

## **1.4. TARİFEYE BAĞLANMAYAN HÜKÜMLER**

Bu Tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde bu hizmetin ücreti; Şayet bu Tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise buna kıyasen, yoksa İşletmece maliyet dikkate alınarak günün ekonomik koşullarına göre tespit edilir.

## **2. GEMİ İLE İLGİLİ HİZMETLER**

### **2.1. KILAVUZLUK, RÖMORKAJ VE PALAMAR HİZMETLERİ TARİFESİ**

#### **2.1.1. Tarifenin Kapsamı**

Bu Tarife, gemilerin liman deniz alanlarına giriş ve çıkışlarında veya rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılmalarında, şamandıralara ve mendireklere bağlanmalarında, demirlemelerinde, kıçtankara olmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (Şifting'de) verilen hizmetleri ve palamar hizmetlerini kapsar.

#### **2.1.2. Hizmetlerin Tanımı**

- Kılavuzluk Hizmeti:** Kapsamda belirtilen yerlerde, gemilere, giriş, çıkış ve şiftinglerde verilen kılavuzluk hizmeti için ekipman, işçi ve gerekli deniz vasıtası tedariki.

- b) Römorkaj Hizmeti: Kapsamda belirtilen yerlerde Gemilere, yürürlükteki liman yönetmeliği uyarınca römorkaj hizmeti verilmesi için ekipman, işçi ve gerekli deniz vasıtası tedariki.
- c) Palamar Hizmeti: Morinbotun geminin yanına varması ile başlar ve geminin vereceği halatın rıhtım, iskele, mendirek veya şamandıralara bağlanması ve çözülmesi, hizmetlerini kapsar.

#### Özel Koşullar:

- a) Gemilerin uymakla yükümlü oldukları, pilotaj, römorkör alma ve muafiyet oranları Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlar ile belirlenir.
- b) Yılbaşı, Dini ve Milli bayramlar ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü ile 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü'nde yukarıdaki hizmetler %50 ilaveli alınır.
- c) Akaryakıt ve diğer patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı eşya taşıyan ve gazdan arındırma (gasfree) yapmamış tankerlerin pilotaj, römorkaj ve palamar hizmeti ücretleri %30 ilaveli alınır.
- d) (Sınıf 1) Patlayıcı madde taşıyan gemilerde pilotaj, römorkaj ve palamar hizmeti ücretleri %100 ilaveli alınır.
- e) Bir rıhtımdan diğer rıhtıma şifting halinde pilotaj ve römorkaj hizmeti Ücretleri %50 indirimli olarak alınır.
- f) “Baş ve Kıç iticisi yeterli güçte faal olarak çalışan gemiler (bow thruster- stern thruster) belgelemeleri halinde römorkör indirimi alırlar.
- g) Tablodaki GT'ler harp gemileri için Deplasman Ton olarak uygulanır.
- h) Palamar hizmeti ücreti Gemilerin rıhtımlara bağlanması ve çözülmesinde tek bir sefer için alınır (kalkışta ikinci sefer alınmaz).

#### **2.1.3.Esas Ücretlerin Kapsamı**

Kılavuzluk ve römorkaj ücretlerine, gemilerin liman deniz alanlarına giriş ve çıkışlarında veya rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılmalarında, şamandıralara, mendireklere bağlanmalarında, demirlenmelerinde, kıçtankara olmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (Şifting) kullanılan kılavuz, servis motoru ve römorkör ücretleri dahildir. Ancak, gemilerin İşletmenin izni ile aynı rıhtım boyunda kendi imkânları ile yapacakları şiftinglerden ve Liman İşletmesince görülecek lüzum üzerine yapılan şiftinglerden ücret alınmaz.

#### **2.1.4.Hizmetlerin Başlama ve Bitimi**

Kılavuzluk ve römorkaj hizmeti; kılavuzun gemiye çıkması ve römorkörün geminin yanına varması ile başlar bunların gemiden ayrılması ile biter.

#### **2.1.5.Tatil Gün ve Zamanı**

Kılavuzluk, römorkaj ve palamar hizmetinin tamamı ya da bir kısmı Yılbaşı, Dini ve Milli bayramlar günü yapılmış olsa dahi, tamamı Yılbaşı, Dini ve Milli bayramlar günü yapılmış sayılır. Milli Bayram günleri 23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs, 15 Temmuz, 30 Ağustos ve 29 Ekim'dir.

#### **2.1.6. Kılavuz ve Römorkör Alma Zorunluluğu**

Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında GT ve Deplasman Tonları belirtilen gemiler, liman deniz alanlarına giriş ve çıkışlarında ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde, kılavuz ve römorkör almak zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayan gemilerden esas ücretler %100 ilaveli olarak alınır.

### **2.1.7 Kılavuz ve Römorkaj Hizmetinin Verilememesi**

Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında GT ve Deplasman Tonları belirtilen gemilere, belirtilen sayıda römorkör verilememesi veya eksik verilmesi halinde, verilemeyen römorkör ile İşletmenin kusuru ve hava muhalefeti nedeniyle verilemeyen kılavuz hizmeti için, ücret alınmaz.

### **2.1.8. Kılavuzluk ve Römorkaj Hizmetine Tabi Olmayan Gemilerin Morinbot ve Servis Botu Hizmeti**

Kılavuzluk ve römorkaj hizmetine tabi olmayan gemilere sadece morinbot verilmesi ve servis botunun kılavuzluk hizmeti dışında kullanılması halinde “Deniz Vasıtaları Kira Tarifesi” maddesine göre ücret alınır. Ancak, gemi kaptan ve acentesince kılavuz veya römorkör talep edilmesi halinde, esas ücret tablosundaki ücretler uygulanır.

**2.1.9. İşletme Ana Statüsünde Belirtilen Yerler Dışındaki Kılavuzluk ve Römorkaj Hizmetleri**  
İşletme, Ana Statüsünde belirtilen yerler dışında kalan bir sahada yaptırılmak istenilen kılavuzluk ve römorkaj hizmetlerini kabule mecbur değildir. Kabul edildiği takdirde;

- a) Kılavuzluk hizmeti için tarifesine göre,
- b) Römorkaj hizmeti için “Deniz Vasıtaları Kira” Tarifesine göre, ücret alınır.

### **2.1.10. Türk Bayraklı Okul, Harp ve Araştırma Gemileri**

Türk Bayraklı Okul, Harp ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait araştırma gemilerine, Kılavuzluk hizmeti verilse dahi, ücret alınmaz.

### **2.1.11. Bekleme Ücreti**

Gemi kaptan veya acentesinin talebi üzerine, kılavuzluk ve römorkaj hizmetlerine tahsis edilen vasıta ve personelin, tarifinin “Bekleme ve Bekleme Ücreti” maddesindeki nedenlerle belirtilen saatte geminin rıhtım ve iskelelere yanaşmaması, şamandıralara bağlanamaması veya ayrılmaması halinde;

- a) Bekletilmesi ve bekleme sonunda hizmetin gecikme ile yapılması halinde, yapılan hizmetin ücreti ile birlikte beklemenin beher saat ve kesri başına, kılavuzluk hizmeti için, 120,00 USD/Saat, römorkaj hizmetinde beher römorkör için 180,00 USD/Saat, bekleme ücreti,
- b) Bekletilmesi ve bekleme sonunda hizmetin hiç yerine getirilmemesi halinde, bekleme ücreti ve ayrıca esas ücret tablosundaki ücretlerin %50’si,
- c) Hizmete verilen vasıta ve personelin, hizmet yerine varmasını müteakip, bekletilmeyip hizmet yapılmadan dönülmesi halinde, esas ücret tablosunda gösterilen ücretlerin %50’si alınır.

İşletme, kılavuzluk ve römorkaj hizmetlerine verdiği vasıta ve personeli 2 saatten fazla bekletip, bekletmemeye ve bekleme süresi içinde sıradaki başka hizmet taleplerini yerine getirmeye yetkilidir.

### **2.1.12. Arızalı Gemiye Verilen Römorkaj Hizmeti**

Kendi pervanesi ile hareket edemeyen veya dümenindeki arızadan veyahut herhangi bir sebepten dolayı manevra yapamayan gemilerin römorkaj hizmeti ücreti %100 ilaveli olarak alınır (gemi kurtarma hizmetleri hariç).

### **2.1.13. Hizmetlerin Başlama ve Bitimi**

Kılavuzluk ve Römorkaj Hizmeti, Kılavuzun gemiye çıkması ve Römorkörün geminin yanına varması ile başlar ve bunların gemiden ayrılması ile biter.

## **2.2. BARINMA HİZMETLERİ (İŞGAL-FUZULİ İŞGAL) TARİFESİ**

### **2.2.1.Tarifenin Kapsamı**

Bu Tarife, İşletmeye ait rıhtım, iskele ve mendireklere rampa (aborda) veya kıçtan kara eden veya şamandıralara bağlanan veyahut mendirek içinde demirleyen veya mendirek içinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlanan gemilerin buralarda barınma hizmetlerini kapsar.

### **2.2.2.Hizmetlerin Tanımı**

- a) İşgal: Gemilerin veya lash layterlerin Tarifenin kapsamında belirtilen yerlerde ilk halatının bağlandığı veya demir yerinde demirlediği gün başlar ve geminin son halatının çözüldüğü veya demir yerinden ayrıldığı gün sona erer. Yükleme/boşaltma yapmaksızın barınma talepleri İşletmece uygun görülen gemiler için ilgili hizmet tarifesi uygulanacaktır.
- b) Fuzuli İşgal: Gemilerin veya lash layterlerin Tarifenin kapsamında belirtilen yerleri hizmete başlamadan önce, hizmetin bitiminden sonra veya İşletmenin izni olmaksızın fuzuli olarak işgal etmelerini ifade eder.

### **2.2.3.Tatbik Şartları**

#### **2.2.3.1.İşgal Hizmetine İlişkin Esaslar**

##### **2.2.3.1.1.Esas Ücretlerin Kapsamı**

Gemilerin ve lash layterlerin İşletmeye ait rıhtım, iskele, şamandıra veya demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.

- a) Ücretler; gemilerin veya lash layterlerin kapsamda belirtilen barınma yerlerinde kaldıkları beher gün için 1000 GT ve kesri başına alınır.
- b) Geminin veya lash layterlerin bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
- c) Geminin veya lash layterlerin barınma yeri değiştirildiği takdirde, tüm barınma süresi için yüksek ücret ihtiva eden barınma ücreti uygulanır.
- d) Barınma yerlerinde bulunan bir geminin veya lash layterin bordasına yanaşan bir başka gemiden, yanaşılan veya lash layterin bordasına yanaşan bir başka gemiden, yanaşılan geminin veya lash layterin bulunduğu barınma yeri göz önünde tutularak ücret alınır.
- e) Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla veya barınmak amacı ile rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan teknelerden (acente motorları, balıkçı tekneleri vb) barınma (işgal) ücreti karşılığında günlük; 100 USD maktu ücret alınır.

Barınma Yeri Sayılan Diğer Tesisler; Barınma görevi yapmak üzere inşa edilen daimi mahiyette sabit ve yüzer tesisler de barınma yeri sayılır.

#### **2.2.3.2.Fuzuli İşgale İlişkin Esaslar**

##### **2.2.3.2.1.Esas Ücretlerin Kapsamı**

- a) Gemilerin veya lash layterlerin kapsamda belirtilen barınma yerlerini işletmenin izni olmadan işgal etmeleri,



- b) İşleri bittiği veya İşletmece kendilerine ayrılmış olan yerlere gitmeleri veya yer değiştirmeleri bildirildiği halde 3 saat içinde terk etmemeleri (3 saatlik süre içinde, gemi kaptanı ve acentesince tatlı su veya ihrakiye talebinde bulunulması bu durumu değiştirmez),
- c) İşgal ettikleri halde posta talep etmemeleri (ancak, shift çalışmalarından doğan fuzuli işgal tahakkuklarında, İşletmece shift çalışmalarının yapılmadığı devrede fuzuli işgal ücreti alınmaz),
- d) İş sahibine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme-boşaltma yapan gemilerin rıhtım ve iskelelere yanaşmalarını müteakip 2 saat içerisinde çalışmaya başlamamaları durumunda beher saat ve kesri başına alınacak ücretleri kapsar.

İşletmeden kaynaklanmayan sebeplerle, gemi yanaşmasını takiben makul süre içerisinde operasyonlara başlanamaması veya operasyonlara makul sürelerden fazla ara verilmesi durumunda, bildirim yapılmaksızın İşletme tarafından gemi veya lash layteri limandan çıkartılabilir. Bu durumda kaptan, acentesi ve yük sahibi herhangi bir şekilde İşletmeyi sorumlu tutamaz ve hak talep edemez.

#### **2.2.4.Hava Muhalefeti Nedeniyle Geminin Barınma Yerlerinden Ayrılması**

Gemiye Liman Başkanlığı'na hava muhalefetinden dolayı ayrılma izni verilmediği takdirde fuzuli işgal ücreti alınmaz.

#### **2.2.5.Kılavuzluk ve Römorkaj Hizmetinin Verilememesi**

Kılavuz ve römorkör almak zorunda olan gemilere, İşletmenin imkanlarının elvermemesi nedeniyle iş talebine uygun saatte hizmet verilememesi halinde, geminin bekletildiği süreler için fuzuli işgal ücreti alınmaz.

#### **2.2.6.Türk Bayraklı Okul, Harp ve Araştırma Gemileri**

Türk Bayraklı okul ve harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşulu ile kamu hizmetlerinde kullanılan deniz araçlarının İşletmece uygun görülmesi halinde uygun görülen yerlerde barınmaları durumunda işgal ve fuzuli işgal ücreti alınmaz.

#### **2.2.7.Ücretlerin Kimden Alınacağı**

Ücretler ilgili gemi veya lash layteri kaptanı veya acentesinden alınır.

### **3.DİĞER HİZMETLER TARİFESİ**

#### **3.1.GEMİLER VE LASH LAYTERLERİNDEN ATIKLARIN ALINMASI HİZMET TARİFESİ**

##### **3.1.1.Hizmetin Kapsamı ve Tanımı**

İşletme Ana Statüsünde belirtilen yerler içinde, İşletmeye ait rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlanan veya demirleyen gemilerin ve lash layterlerin atıklarının, İşletmeye ait araç, gereç ve atık alım gemileri ile alınması hizmetini ifade eder.

##### **3.1.2.Esas Ücretler**

Çevre ve Orman Bakanlığı ile Ulaştırma Bakanlığı tarafından "Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde Uygulanacak Ücretler ve Esaslar Hakkında" yayımlanan tebliğle belirlenen, ücretler ile uygulama koşulları geçerlidir.

### **3.1.3.Tatbik Şartları**

#### **3.1.3.1.Esas Ücretlerin Kapsamı**

Katı ve sıvı atıkların gemiden alınması hizmetinin yerine getirilmesinde İşletmece kullanılan her türlü araç, gereç, seyyar tanker vb. vasıta ve personel ücretleri dahildir.

#### **3.1.3.2.Hizmet Ücretinin Tahsili**

Hizmet ücreti, hizmete başlamadan önce gemi kaptan veya acentesinden peşin olarak alınır.

#### **3.1.3.3.Hizmetin Yerine Getirilmesinde Sıra**

İşletme atıkların alınması hizmetine, limanın iş kapasitesine göre ve gemilerin atık verme talep sırasını dikkate alarak karşılar.

#### **3.1.3.4.Gemilerin Uymak Zorunda Olduğu Hususlar**

Atıklarını verecek gemilerden;

- a) Katı atıklarını, ağzı kapalı variller, naylon ve benzeri torbalar veya kaplar içinde lumbar ağzı veya iskele başında ve İşletme ile kararlaştırılan saatte,
- b) Sıvı atıklarının, bunları alacak seyyar tankerin gemi bordasına yanaştığı anda sintine vericisi ile flanşını ve sintine devresini hazırlamış olarak verecek şekilde, tüm hazırlıklarını yapmak zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayan gemilerin atıkları İşletmece uygun görülecek zamanda alınır.

Katı atıkların içine (sanayi atıkları olarak) Zehirli ve Radyoaktif içeren maddelerin bırakıldığına veya atıklarının içine karıştırıldığına tespit edilmesi halinde, gemi kaptanı ve müteselsilen temsilcileri hakkında yasal işlemleri yerine getirmekle birlikte tarife ücretleri 20 kat artırılarak tahsil edilir.

## **3.2.GEMİLERE VE LASH LAYTERLERİNE TATLI SU VERİLMESİ HİZMET TARİFESİ**

### **3.2.1.Tarifenin ve Hizmetin Kapsamı**

Bu Tarife, liman deniz alanı dahilinde İşletmece gemilere verilen tatlı su hizmetlerini kapsar.

### **3.2.2.Tatbik Şartları**

#### **3.2.2.1.Esas Ücretlerin Kapsamı**

Esas Ücretlere, tatlı suyun yerel belediyeden alınma ücreti, gemiye verilmesinde kullanılan hizmetlerle ilgili her türlü tesis, araç-gereç ve personeli ücretleri dahildir (Deniz vasıtası aracılığı ile su verilmesi halinde, cer hizmeti ücreti ayrıca alınır). Ancak İşletmece kabul edilmesi halinde, İşletme dahilindeki herhangi bir gemiye su verilmesi ve bu hizmetin gerektireceği her türlü ücret bu tarifedeki esas ücretlere dahil olmayıp, ayrıca İşletmece tespit edilir.

#### **3.2.2.2.Ücretlerin Tespiti**

Limana ait tatlı su ücreti, Limanın bulunduğu yerel belediyenin su fiyatına yapacağı indirim ve ilaveler dikkate alınarak İşletmece tarifeye aksettirilebilir.

#### **3.2.2.3.Su Miktarının Tayini**

Gemiye verilen suyun miktarı İşletmece tespit edilir. Ancak su verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerinin verilen su miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla birlikte bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itirazlar kabul edilmez.

#### **3.2.2.4.Taleplerin Karşılanması**

İşletme, tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin talepleri, sıra dahilinde ve İşletmenin kapasitesine göre karşılar. Ancak kapasite yetersizliği ve ivedilik durumuna göre gemilere öncelik verilmesine İşletme yetkilidir.

#### **3.2.2.5.En Az Ücret**

Tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin kati makbuzdaki ücret, İşletme vanalarından verilen su için 10 (on) tona tekabül eden su ücretinden ve Deniz vasıtası ile verilen su için 20 (yirmi) tona tekabül eden su ücretinden, az olamaz.

#### **3.2.2.6.Alınmayan Suyun Ücreti**

Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde herhangi bir nedenle talep edilen suyun tamamının veya bir kısmının alınmaması halinde:

Talep edilip de hiç alınmayan su ücretinin %25'i,

Talep edilip de bir kısmı alınan suyun ise asgari ücrete tabi su miktarından az olmamak üzere talep edilen miktar ile alınan su arasındaki farka ait su ücretinin %25'i ayrıca alınır.

#### **3.2.2.7.Tamamı Verilemeyen Su**

Talep edilen suyun İşletmece tamamının verilememesi halinde asgari tonaja bakılmaksızın fiilen verilen miktar üzerinden ücret alınır.

#### **3.2.2.8.Kara veya Deniz Tankeri ile Hizmetin Yapılması**

Rıhtım ve iskeleye yanaşmış gemiye, İşletmece kara tankeri ile tatlı su verilmesi halinde, bu hizmetin ücreti İşletmece tespit edilir.

Ancak, İşletme imkanlarının yetersiz olması durumunda, iş sahiplerince kara veya deniz tankeri ile su verilmesi hizmetinin İşletmenin izni dahilinde yerine getirilmesi halinde; Kara tankeri ile verilmesinde, İşletme vana su ücretinin %25'i, Deniz tankeri ile verilmesinde, deniz vasıtası ile verilen su ücretinin %25'i ayrıca alınır.

#### **3.2.2.9.İşletme Hudutları Dışındaki Taleplerin Karşılanması**

İşletme hudutları dışında, deniz vasıtası ile su verilmesi hizmetlerinin, İşletmece kabul edilmesi halinde esas ücretler %50 ilaveli alınır,

#### **Su Hizmet Taleplerinin Karşılanamaması:**

Su hizmet taleplerinin İşletmece karşılanamaması ve bu hizmetin üçüncü şahıslarca karşılanmasına İşletmece müsaade edilmesi halinde, fiilen verilen miktar üzerinden esas ücretlerin %25' i tahsil edilir.

### **3.3.GÜVENLİK HİZMETİ TARİFESİ**

#### **3.3.1.Hizmet Kapsamı**

Bu tarife, Kuruluşça işletilen limanlara gelen gemilere olabilecek güvenlik tehditlerinin önlenmesi ve karşı tedbirlerin geliştirilmesi için, Uluslararası kuralların öngördüğü yükümlülükler çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin hizmetleri kapsar.

#### **3.3.2.Tatbik Şartları**

Uluslararası sefer yapan; yüksek hızlı yolcu tekneleri de dahil tüm yolcu gemileri, yük gemileri, yatlar ve seyfar açık deniz sondaj ünitelerine uygulanır. Kabotaj seferiyle işgal eden bir gemiler asgari güvenlik kriterlerine uymak zorunda olduğundan, bu gemilere de uygulanacaktır.

Ücret; Gemi Grostonunun tarifede belirtilen ücreti ile çarpımı ile hesaplanır. Ücret hesabında geminin limanda kalış süresine bakılmaz.

Gemi Kaptanı, Acente veya Gemi Donatanlarınca geminin etrafında ek güvenlik tedbiri olarak isteğe bağlı ek güvenlik görevlisi talep edilmesi halinde, tarifede yer alan ücret beher güvenlik görevlisi için bir saatlik ücrettir. İsteğe bağlı görev süresine göre hesaplanır. Bir saatten az olamaz. Bu ücret günün koşullarına (personel ücret artışı ve diğer maliyetler göz önüne alınarak) göre İşletmece tespit edilir.

### **3.4.İHRAKİYE HİZMETİ TARİFESİ**

#### **3.4.1.Hizmet Kapsamı**

Bu tarife, İşletme hudutları içinde, İşletmeye ait olan rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlayan, mendireğe kıçtankara olan veya açıkta demirleyen gemilere dökme sıvı (akaryakıt vb.) verilmesi hizmetlerini kapsar.

#### **3.4.2.Tatbik Şartları**

İş sahiplerince, ilgili Kuruluşlardan gerekli izinler alınarak, onaylı belgelerle birlikte, gemilere verilecek dökme sıvısının tahmini miktarı hizmete başlamadan önce kati miktarının da hizmetin yapılmasını müteakip yazılı olarak İşletmeye bildirilmesi zorunludur.

Bu yüklemenin işletmeye ihbar edilmeden yapıldığının tespiti halinde tahsili gereken ücret, esas ücretin 3 misli olarak alınır ve ilgili Kuruluşlara da suç duyurusunda bulunulur.

Çevre ve deniz kirliliği ile muhtemel kazalara karşı her türlü tedbiri almak ve bunlara ilişkin doğabilecek yasal sorumluluklardan ve maddi tazminatlardan iş sahipleri sorumludur. İş sahibi yapılacak işe ilişkin İşletmeye müracaat ettiğinde bütün bunları kabul etmiştir.

Hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvısının ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır (Vergi mevzuatına göre vergiler ayrıca tahsil edilir).

### **3.5.ELEKTRİK HİZMETİ TARİFESİ**

#### **3.5.1. Hizmet Kapsamı**

Bu tarife, İşletmeye ait elektrik panolarından İşletmeye ait rıhtım ve iskelelere yanaşan, gemi ve lash layterlerinin kendi imkân ve sorumluluğu altında kural ve temayüllere uygun olarak İşletme yetkililerinin izni ile elektrik hizmetleri verilmesini kapsar.

#### **3.5.2.Tatbik Şartları**

Gemilere ve Lash Layterlerine verilecek elektrik gemi ve lash layterlerine ait uygun elektrik kablosu ile yapılacaktır. İşletmenin kontrol ve sorumluluğu rıhtım elektrik panosu ile sınırlıdır.

Muhtemel kazalara karşı her türlü tedbiri almak ve bunlara ilişkin doğabilecek yasal sorumluluklardan ve maddi tazminatlardan iş sahipleri sorumludur. İş sahibi yapılacak işe ilişkin İşletmeye müracaat ettiğinde bütün bunları kabul etmiştir.

#### **3.5.3.Elektrik Miktarının Tayini**

Gemiye ve lash layterine verilen elektrik miktarı rıhtım panosu üzerindeki sayaç üzerinden İşletmece tespit edilir. Ancak elektrik verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerinin verilen elektrik miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla birlikte bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itirazlar kabul edilmez.

Hizmet ücreti, verilecek elektrik enerjisinin Kwh olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır (Vergi mevzuatına göre vergiler ayrıca tahsil edilir).

#### **4.SON HÜKÜMLER**

##### **4.1.TARİFENİN YÜRÜRLÜĞÜ**

Bu tarife 01 Mart 2021 tarihinde yürürlüğe girer. Bu Tarife gereğince yapılacak hizmetler, Tarifenin ilgili bölümlerinde belirtilen uygulama koşullarından başka bu konulara ilişkin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimat hükümlerine de tabidir.

##### **4.2.YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER**

Bu tarifenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, yürürlükte olan “Giresunport Liman Hizmet Tarifesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

TABLO 1.

<b>KILAVUZLUK HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>				
<b>Hizmet Başına</b>				
<b>GEMİ GRT (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)</b>	<b>Kabotaj Gemileri</b>	<b>Transit Kargo, Ro – Ro, Car Carrier, Yolcu Gemileri</b>	<b>Konteyner Gemileri</b>	<b>Diğer Gemiler</b>
<b>0-500 GRT</b>	USD 27.00	USD 45.00	USD 63.00	USD 78.00
<b>501-1.000 GRT</b>	USD 54.00	USD 90.00	USD 125.00	USD 155.00
<b>1.001-80.000 GRT (80.000 Sınırına Kadar)</b>	1.000 Ton veya Kesri Başına 20.00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 36.00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 55.00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 65.00 USD Artış

TABLO 2.

<b>RÖMORKAJ HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>				
<b>Hizmet Başına/Römorkör Başına</b>				
<b>GEMİ GRT (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)</b>	<b>Kabotaj Gemileri</b>	<b>Transit Kargo, Ro – Ro, Car Carrier, Yolcu Gemileri</b>	<b>Konteyner Gemileri</b>	<b>Diğer Gemiler</b>
<b>0-1.000 GRT</b>	USD 81.00	USD 155.00	USD 215.00	USD 255.00
<b>1.001-2.000 GRT</b>	USD 98.00	USD 182.00	USD 256.00	USD 255.00
<b>2001-3.000 GRT</b>	USD 115.00	USD 209.00	USD 297.00	USD 255.00
<b>3.001-80.000 GRT</b>	1.000 Ton veya Kesri Başına 17.00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 27.00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 41.00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 48.00 USD Artış

TABLO 3.

<b>PALAMAR HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>		
<b>Hizmet Başına</b>		
<b>GEMİ GRT (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)</b>	<b>Kabotaj Gemileri</b>	<b>Diğer Gemiler</b>
<b>0-1.000 GRT</b>	USD 14.00	USD 27.00
<b>1.001-80.000 GRT (80.000 Sınırına Kadar)</b>	1.000 Ton veya Kesri Başına 7.00 USD Artış	1.001 Ton veya Kesri Başına 14.00 USD Artış

TABLO 4.

<b>BARINMA HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>		
<b>Gün Başına</b>		
<b>GEMİ GRT (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)</b>	<b>Kabotaj Gemileri</b>	<b>Diğer Gemiler</b>
<b>0-3.000 GRT</b>	USD 35.00*	USD 50.00*
<b>3.001 GRT ve Üzeri</b>	1.000 GRT ve Kesri Başına 7,5 USD Artış	1.000 GRT ve Kesri Başına 10.00 USD Artış
<b>GİRESUNPORT ONAYI İLE (Yükleme/Tahliye Operasyonu Öncesi veya Sonrasında veya Operasyon Yapmaksızın)</b>	1.000 GRT'ye Kadar 80.00 USD, 1.000 GRT ve Üzeri İçin, 1.000 GRT ve Kesri Başına 40.00 USD	
<b>FERİBOT BARINMA</b>	Feribot Barınma (0-12 Saat)	USD 40.00
	Feribot Barınma (0-24 Saat)	USD 80.00

\*Yükleme-boşaltma nedeni ile rıhtımda bulunan deniz vasıtaları için asgari 7 gün uygulanır.

TABLO 5.

<b>FUZULİ İŞGAL VE POSTA BEKLEME</b>		
<b>GEMİ GRT (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)</b>	Gemi Fuzuli İşgal 1.000 GRT Ve Kesri Başına (1.000 GRT* Saat/USD)	USD 20.00
	Posta Bekleme - 10 Saate Kadar (USD/Saat)	USD 35.00
	Posta Bekleme – 11. Saat ve Sonrası (USD/Saat)	USD 70.00

TABLO 6.

<b>GEMİLERDEN ATIK ALMA HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>								
GRT	1.KISIM				2.KISIM			
	SABİT ÜCRET	SABİT ÜCRETE DAHİL MİKTAR			ATIK ÜCRETİ M3 /EURO			
		SİNTİNE SLAÇ YAĞ /M3	PİS SU /M3	KATI /M3	SLOP BALAST	SİNTİNE SLAÇ YAĞ	PİS SU	KATI
0-1000	€ 80.00	1	2	1	€ 1,50	€ 35.00	€ 15.00	€ 25.00
1001-5000	€ 140.00	3	2	1				
5001-10000	€ 210.00	4	3	2				
10001-15000	€ 250.00	5	4	2				
15001-20000	€ 300.00	6	5	2				
20001-25000	€ 350.00	7	5	3				
25001-35000	€ 400.00	8	6	3				
35001-60000	€ 540.00	10	10	4				
60001-Üstü	€ 720.00	13	15	5				

TABLO 7.

<b>AMBAR KAPAĞI AÇMA/KAPAMA HİZMETİ</b>		<b>USD/Adet</b>
<b>AMBAR KAPAĞI</b>	Açma + Kapama (gemi/gemi)	USD 100.00
	Açma + Kapama (gemi/rıhtım)	USD 200.00

TABLO 8.

<b>DİĞER HİZMETLER</b>		<b>USD/Ton</b>
<b>DİĞER HİZMETLER</b>	Rıhtımdaki Vanadan Su Verilmesi	USD 10.00
	Kara Tankeri İle Su Verilmesi	USD 15.00
	Kendi İmkanları ile İhrakiye Verilmesi (Emniyet Tedbirleri Hariç)	USD 5.00
	Güvenlik	0,20-0,40 USD
	Elektrik Enerjisi	0,35 USD/Kwh